



**PROGRAM DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**  
**2019- 2023**

**GRĂDINIȚA NR. 211  
STR. TRAPEZULUI NR.1A  
SECTOR 3 – BUCUREȘTI**

**APROBAT IN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA : 27.09.2019  
VALIDAT IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE DIN DATA: 30.09.2019**

***Nr. înregistrare: 821/ 30.09.2019***

## Echipa de proiect

Proiectul de dezvoltare instituțională este:

- expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective
- expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare

## Componența echipei:

- Managerul unității școlare-conducătorul echipei: *Dir. Roxana Marilena Dima*

Membrii echipei:

- Dumitru Mihaela- Responsabil CEAC
- Iliescu Raluca- Responsabil Comisia Metodica
- Marin Mădălina- membru CA
- Anghel Florentina- lider FSE Spiru Haret
- Vasile Elena- lider SIP
- Dugneanu Alexandru, reprezentantul parintilor
- Iacob Cezar , reprezentant CL sector 3

## Prezentare generală

**Mediul de rezidență:** Urban

- **Tipul localității:** Municipiu
- **Caracteristici:** Grădinița se află în sectorul 3 al Capitalei, în vecinătatea platformei chimice Ozana – Policolor – Cățelu;
- Accesul în unitate este facilitat de mijloace de transport diverse; locuințele copiilor sunt situate în imediata apropiere a grădiniței

## ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

### I. 2. Diagnoza mediului intern

#### 1. Scurt istoric al unității.

- Grădinița a fost construită în anul 1973, fiind concepută pentru a avea grupe de creșă. Destinația i-a fost schimbată în grădiniță de copii, în perioada 1973-1990 funcționând cu 12 grupe de orar prelungit.
- Începând cu anul școlar 2006-2007 grădinița funcționează într-o clădire cu 2 corpuri cu parter și etaj cu destinație de grădiniță cu 15 grupe de copii.(unul din corpuri a fost dat în folosință în septembrie 2006).
- **2. Construcția școlară**
- Are o suprafață construită de 1800 mp și o curte de 7000 mp. amenajată cu locuri și aparate de joacă pentru copii. Anexe construite- o sală de sport dotată cu echipamente specifice activităților de educație fizică, sală de festivități și cabinet metodic dotate corespunzător.
- **3.** Din punct de vedere **juridic** grădinița este autonomă cu personalitate juridică.

**4. Utilitățile** de care beneficiază sunt: termoficare, canalizare , apă curentă, iluminat, gaze, telefon, fax, internet.

**5.Curriculum :** Unitatea dispune de întregul material curricular – planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri, îndrumătoare. Se lucrează ritmic după noul Curriculum Național pentru grădiniță, respectându-se orarul și programul zilei.

**Curriculumul la decizia școlii** este elaborat cât mai divers ținând cont de dorințele părinților: muzică vocală, dans sportiv, limba engleză, balet, arte marțiale și pian.



## 6. Resursa umană:

**Personal didactic** : 21 cadre didactice (13 având plata cu ora în grădiniță, doua educatoare detasate, doua educatoare suplinoare calificate și un director degrevat 100%) din care 19 titulari (17 profesori, 2 educatoare) ; **Personal didactic auxiliar** – administrator financiar și administrator patrimoniu,

**Personal de îngrijire** : 12 îngrijitoare, 3 bucătărese, 2 muncitori bucătărie 1 lenjereasa, 1 spălătoreasă și 1 mecanic. În grădiniță își desfășoară activitatea un consilier școlar cu 1/2 normă.

**Efectivele de copii**: 16 grupe cu 502 de copii înscriși pe nivel de vârstă;

- grupa mică – 150 copii
- grupa mijlocie- 150 copii
- grupa mare- 202 copii

## 7. Resursa materială

- **Utilizarea spațiului școlar** este complet; cele 16 săli de grupă sunt toate funcționale; fiecare grupă este dotată cu mobilier nou și adecvat, calculatoare și acces internet, arii de stimulare, bibliotecă, dvd, combină muzicală; sălile de grupă au covoare și paturi rabatabile;
- **Sala de festivități** este amenajată special pentru desfășurarea serbărilor, având o scena demontabilă.
- **Cabinetul metodic** este dotat cu mobilier modular, nou și funcțional, seturi de planșe și piese pentru diverse activități, jocuri educaționale, copiator.
- **Sala de sport** este dotată cu materiale și echipamente specifice activităților de educație fizică.
- **Cabinetul medical** are un medic medicină generală și două cadre medii sanitare în două schimburi.
- **Bucătăria și oficiile** au mobilier nou, corespunzător sectorului de pregătire a hranei, dotări de veselă din inox, aparate electrocasnice: feliator, malaxor, robot de bucătărie etc.
- **Curtea grădiniței** este amenajată cu jocuri și multe aparate de joacă inconjurate de covor protecție, are spații verzi, alei bituminate cu ronduri de flori, bănci noi și coșuri de gunoi pentru a păstra aspectul curat și îngrijit.

## 8. Resursa financiară:

Primăria sectorului 3 – finanțează bugetul anual aprobat. Cu ajutorul Primăriei și pe baza finanțării primite s-a realizat extinderea cu un nou corp de clădire cu dotările aferente și s-au efectuat reparațiile și igienizările periodice în clădirea veche.

Cu sprijinul părinților se realizează și venituri extrabugetare prin donații făcute de aceștia .

În anul 2010 am înființat **Asociația de Părinți a Grădiniței nr. 211**, care va sprijini prin donații și sponsorizări conducerea în demersurile de dotare, renovare și îmbunătățire a condițiilor din Grădiniță.

## 9. Relația cu comunitatea:

Se realizează pe baza unor acțiuni periodice **cu părinții**. În acest scop am încheiat un parteneriat cu organizația „Salvați copiii” pentru un program de parenting „Părinți competenți- copii sănătoși” De asemenea, se menține permanent **contactul cu Școala gimnazială nr. 20, respectiv Școala gimnazială nr. 92; cu poliția rutieră, cu biserica și cu alte organisme.**

Se mențin contacte **cu diverse instituții** pentru organizarea unor activități extracurriculare: excursii tematice, vizite la muzee, Ferma Animalelor, vizionări de spectacole de teatru, circ, opera comica pentru copii etc.

În grădiniță se derulează mai multe proiecte educaționale cuprinse în calendarul activitatilor educative nationale (CAEN). Cel mai important contact cu comunitatea locală este cel realizat cu autoritățile locale ale sectorului 3- **Primăria** și cu reprezentanții **Inspectoratului Școlar al Municipiului București**.

Din anul 2015 am reușit realizarea unui site al grădiniței, <https://gradinita211.invatamantsector3.ro/> , prin intermediul căruia ne promovăm acțiunile, proiectele, realizările și avem un feedback permanent de la părinți.

De asemenea, exista pagina oficiala de facebook a gradinitei, pe care o actualizam periodic, fiind foarte des accesata de parinti.

## ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

### ○ Mediul de proveniență al copiilor:

- familii cu nivel de pregătire mediu - 60%

### ● Calitatea resurselor umane:

- Cadre didactice calificate: 100%; cu performanțe în activitatea didactică;
- Participări la târguri de oferte educaționale -100%;
- Prezentare de activități demonstrative la nivel de sector- cercuri pedagogice conform graficelor aprobate;
- Implicarea în derularea de proiecte școlare transnaționale Comenius;
- Completarea studiilor;
- Participare la cursuri de formare continuă la Casa Corpului Didactic și alți furnizori

### Cultura organizațională

- Nivelul comportamental și cultural al cadrelor didactice este ridicat, dominante fiind seriozitatea, competența, dăruirea pentru munca cu preșcolarii, colaborarea cu familiile acestora, priceperea și dragostea pentru cei mici.
- Relațiile interpersonale bazate pe încredere, respect și ajutor reciproc, colaborare, cooperare, toleranță și încredere constructivă.
- În permanență se urmărește ca în centrul preocupărilor cadrelor didactice să stea copilul și interesele acestuia, ridicarea nivelului profesional, inovarea didactică, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.
- În tradiția instituției există sărbătorirea în mod festiv a: Crăciunului, Paștelui, Zilei de 1 Iunie, Zilei Porților Deschise etc.
- Se înlătură cazurile de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, autosuficiență. Cultura organizațională a Grădiniței nr.211 este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.



## ANALIZA S.W.O.T

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resurse umane calificate, competente;</li> <li>✓ Bază materială adecvată tuturor tipurilor de activități și diversificată;</li> <li>✓ Personal calificat și competent în desfășurarea activităților opționale;</li> <li>✓ Program flexibil pentru copiii cu nevoi speciale;</li> <li>✓ Parteneriatul real gradinita- familie-comunitatea locala</li> <li>✓ Derularea unor programe specifice pe nivel de vârstă și pregătire;</li> <li>✓ Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate;</li> <li>✓ Existența unei rețele de calculatoare utilizată de personalul didactic și administrativ al unității;</li> <li>✓ Imaginea favorabilă a grădiniței în cadrul comunității datorita calitatii serviciilor oferite</li> <li>✓ Numarul foarte mare de solicitari in perioada inscrierii in gradinita</li> <li>✓</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fluctuațiile în frecvența copiilor (decurg din neobligativitatea grădiniței și specificul vârstei)</li> <li>✓ Fluctuația personalului didactic care în ultimii 4 ani s-a schimbat în procent de 15%- 20%</li> <li>✓ Personal nedidactic insuficient;</li> <li>✓ Slaba implicare a personalului debutant si suplinitor si lipsa mijloacelor de motivare pentru performanta.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Noi posibilitati de formare/ dezvoltare profesionala continua prin participarea personalului didactic la activitati specifice</li> <li>✓ Popularizarea ofertei educationale prin mass-media și prin participarea la târguri de ofertă (spațiul verde al curții permite diversificarea activităților sportive în aer liber);</li> <li>✓ Deschidere din partea personalului pentru abordarea noutatilor din domeniu.</li> <li>✓ Conectarea la internet,</li> <li>✓ Site propriu, pagina oficiala de facebook</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contextul economic;</li> <li>✓ Slaba motivare a cadrelor didactice debutante;</li> <li>✓ Descentralizarea si nevoia tot mai accentuata de dezvoltare a activitatii de marketing educational;</li> <li>✓ Cresterea competitivitatii;</li> <li>✓ Cresterea somajului;</li> <li>✓ Criza economica și reducerea posturilor, precum și blocarea unora dintre acestea.</li> <li>✓ Lipsa implicarii unor parinti in educarea propriilor copii, generata de lipsa timpului sau de plecarea acestora la muncă in strainatate</li> </ul>

## ANALIZA P.E.S.T.E

<p><b>CONTEXTUL POLITIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- armonizarea politicii educaționale cu cerințele și nevoile comunității locale; transpunerea în fapt a obiectivelor politice ale administrației locale;</li> <li>- aplicarea unei strategii de comunicare și relații publice în favoarea imaginii instituționale (încheierea unui contract în scopul actualizării permanente și a mentenanței site-ului grădiniței)</li> </ul>	<p><b>CONTEXTUL ECONOMIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea ratei șomajului și orientarea părinților către grădinițele de stat;</li> <li>- îmbunătățirea bazei materiale a unității prin implicarea comitetului de părinți/ Asociația de părinți, agenți economici în acțiuni de donații și sponsorizări;</li> <li>- cunoașterea potențialului economic al zonei în vederea atragerii de fonduri extrabugetare.</li> </ul>
<p><b>CONTEXTUL SOCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schimbările sociale generate de apariția șomajului;</li> <li>- egalizarea șanselor educaționale cu acces la integrare școlară și socială;</li> <li>- servicii de calitate care să prevină intrarea copilului și a familiei în dificultate;</li> <li>- segmentul social pentru care ofera servicii grădinița este favorabil educației și instruirii, familia și comunitatea locală sprijinind eforturile pentru educarea copiilor;</li> <li>- sprijinirea/ consilierea copiilor și a familiilor copiilor ce preîntâmpină dificultăți în socializare</li> </ul>	<p><b>CONTEXTUL TEHNOLOGIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea dotărilor tehnologice corespunzătoare cerințelor actuale și urmărirea impactului acestora asupra procesului de învățământ;</li> <li>- utilizarea calculatorului în familie de către un număr din ce în ce mai mare de copii preșcolari;</li> <li>- utilizarea calculatorului în procesul de predare, învățare, evaluare la grupele mari și pregătitoare;</li> <li>- inițierea cadrelor didactice în utilizarea aparatelor moderne: calculator, fax, videoretroproiector etc.;</li> <li>- actualizarea și utilizarea eficientă a echipamentelor informatice; existența inițiativelor în abordarea învățării asistată de calculator.</li> </ul>
<p><b>CONTEXTUL ECOLOGIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea unui comportament ecologic al copiilor și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural prin realizarea proiectelor educaționale "Salvați pământul", "Ecogrădinița", „Mic si ecologist”</li> <li>- Informarea și educarea în domeniul ecologic a publicului țintă prin crearea cantinelor pentru pasarele, a containerelor pentru materiale reciclabile,</li> <li>- Inițierea și participarea la noi proiecte în plan local, național și/ sau internațional.</li> <li>- Asigurarea unor servicii în scopul protejării mediului natural al comunității de referință( amenajarea curții, plantarea de arbusti, pomi fructiferi, flori, protejarea speciilor de arbori și arbusti existente, s.a)</li> </ul>	



## VIZIUNEA GRĂDINIȚEI NR.211

Colectivul Grădiniței nr. 211 este convins că, prin crearea unor strategii de management educațional bine ancorate în realitate și corect întemeiate științific și transpuse în activitatea profesională, se va implica în viața comunității prin:

- Creare de noi structuri flexibile care să acționeze pentru dezvoltarea optimă a copiilor;
- Creșterea performanțelor copiilor de vârstă preșcolară.

## DEVIZA GRĂDINIȚEI

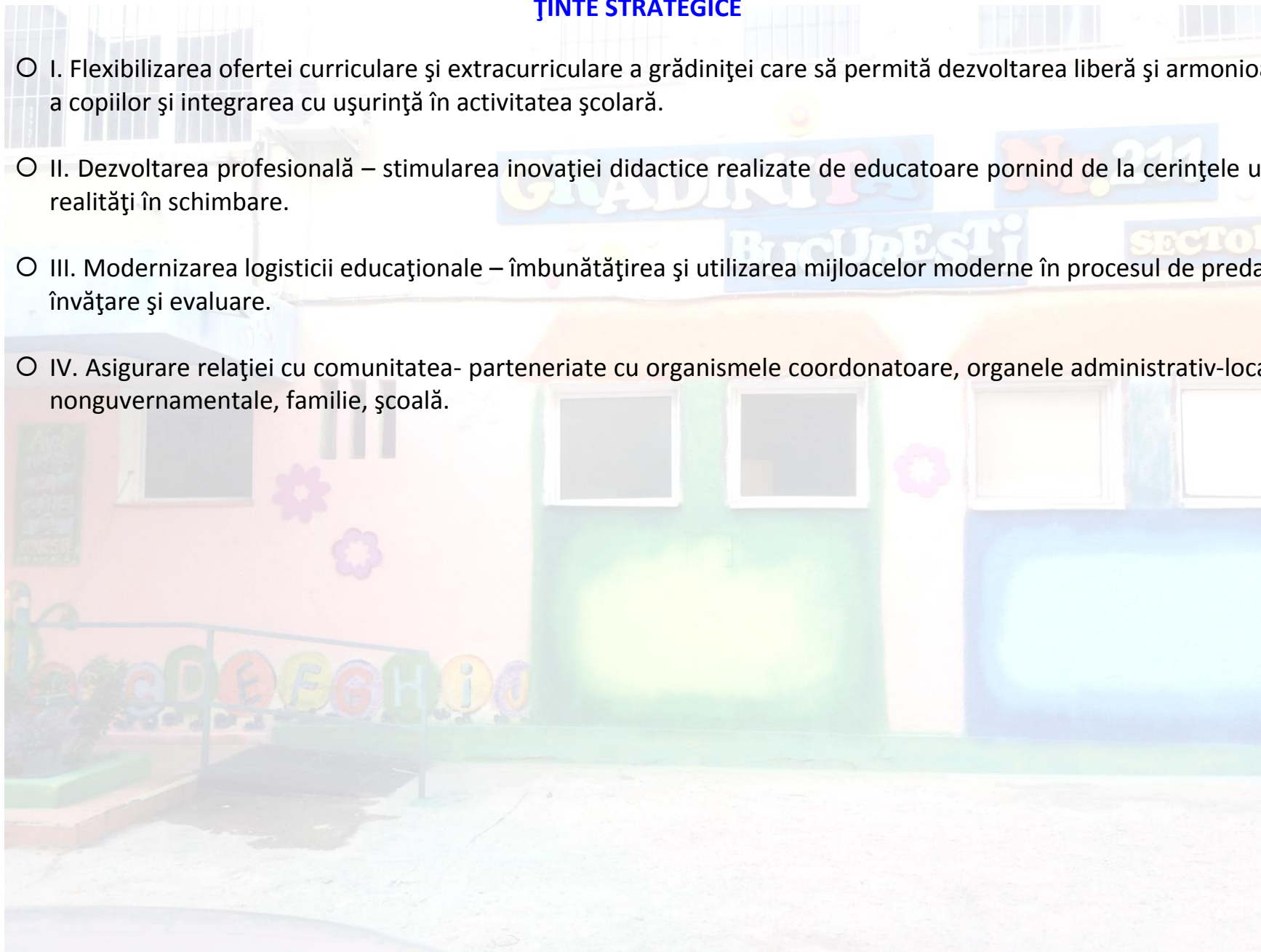
*Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinți!"*

## MISIUNEA GRĂDINIȚEI

- Grădiniței îi revine misiunea constituirii unui sistem educativ deschis spre modernizare ,spre viitor, pentru a face față cerințelor de politică educațională în schimbare și adaptare la condițiile de asigurare a calității în învățământ .
- Grădinița trebuie să fie o instituție educațională modernă care să asigure dezvoltarea aptitudinilor pentru școală conform capacităților, nevoilor și intereselor copiilor.

## ȚINTE STRATEGICE

- I. Flexibilizarea ofertei curriculare și extracurriculare a grădiniței care să permită dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor și integrarea cu ușurință în activitatea școlară.
- II. Dezvoltarea profesională – stimularea inovației didactice realizate de educatoare pornind de la cerințele unei realități în schimbare.
- III. Modernizarea logisticii educaționale – îmbunătățirea și utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare, învățare și evaluare.
- IV. Asigurare relației cu comunitatea- parteneriate cu organismele coordonatoare, organele administrativ-locale, nonguvernamentale, familie, școală.



## OPȚIUNI STRATEGICE

### A. CURRICULUM

- **I. Flexibilizarea ofertei curriculare și extracurriculare a grădiniței care să permită dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor și intergarea cu ușurință în activitatea școlară.**
- I.1. Realizarea unui echilibru între trunchiul comun, activitățile opționale și cele extracurriculare care să favorizeze dezvoltarea liberă și creativă a copiilor.
- I.2. Optimizarea procesului de predare- învățare-evaluare prin utilizarea unor instrumente moderne compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume ca urmare a unor activități de schimburi naționale și internaționale de bune practici.
- I.3. Identificarea și atragerea de fonduri extrabugetare care să permită organizarea activităților extracurriculare și dezvoltarea bazei materiale.
- I.4. Atragerea și implicarea comunității locale în stabilirea ofertei educaționale.



**I.1 . Realizarea unui echilibru între trunchiul comun, activitățile opționale și cele extracurriculare care să favorizeze dezvoltarea liberă și creativă a copiilor .**

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Identificarea nevoilor individuale ale copiilor și familiilor acestora	Toate cadrele didactice	30 septembrie 2019/2020/2021/2022	Copii, parinti, cadre didactice	Portofoliile individuale întocmite de educatoare
2	Realizarea unei noi oferte pentru curriculumul la decizia școlii (cursuri de dans, balet, muzică vocală, pian, limba engleză, dezvoltare personală etc.)	Comisia pentru curriculum Părinți Educatoare Director	Martie 2019/2020/2021/2022	Resurse extrabugetare	Diversitatea activităților opționale Rezultatele copiilor
3	Identificarea resurselor necesare finalităților propuse în domeniul educațional	Director Comisia de licitatii si achizitii Administrator patrimoniu si contabil	Septembrie 2019/2020/2021/2022	Resurse bugetare	Baza materiala a gradinitei Numărul persoanelor colaboratoare implicate în viața grădiniței
4	Organizarea activităților educative și extracurriculare	Comisia de extracurriculare Părinți Director	1 octombrie 2019/2020/2021/2022	Resurse extrabugetare Sponsorizari	Diversitatea activităților planificate si organizate Impactul acestora in cadrul comunitatii locale

## I.2. Optimizarea procesului de predare- învățare prin utilizarea unor instrumente moderne compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume ca urmare a unor activități de schimburi de bune practici

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Valorificarea potențialului de care dispun cadrele didactice și unitatea de învățământ	Educatoare Director Responsabilul Comisiei pentru curriculum Responsabilul cu perfectionarea		Resurse bugetare	Creșterea numărului de educatoare cu performanțe în activitatea didactică
2	Participarea la proiecte educaționale municipale și naționale	Educatoare Director		Sponsorizari	Rezultate la concursuri, proiecte, parteneriate Impactul implementării la nivelul comunitatii locale
3	Furnizarea informației, documentației și materialelor auxiliare și audiovizuale necesare cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități calitativ superioare/ preocupare pentru formarea cadrelor	Educatoare Director Respons. Comisie ptr. curriculum		Internet Fax Echipe de proiect	Numărul mijloacelor de învățământ, materialelor didactice și auxiliare achiziționate
4	Dezvoltarea profesională în acord cu nevoile individuale ale educatoarelor și cu nevoile de dezvoltare instituțională	Responsabil perfectionare Responsabil comisia pentru curriculum Director	An scolar 2019- 2020/ 2020-2021/ 2021-2022/ 2022-2023	Resurse bugetare și venituri proprii	Participarea la cursuri/ actiuni de formare pe domenii de actualitate Inscrierea la grade didactice

### I.3. Identificarea și atragerea de fonduri extrabugetare care să permită organizarea activităților extracurriculare și dezvoltarea bazei materiale

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Identificarea resurselor financiare necesare pentru desfășurarea activităților extracurriculare	Director Educatoare Respons. cu activitățile extracurriculare	An școlar 2019- 2020/ 2020-2021/ 2021-2022/ 2022-2023	Resurse extrabugetare	Creșterea numărului de parteneri, sponsori Atragerea parintilor meseriasi care pot ajuta
2	Inchirierea salii de sport a institutiei dupa orele 17:30	Director Primaria sector 3- Directia Invatamant	An școlar 2019- 2020/ 2020-2021/ 2021-2022/ 2022-2023	Resurse extrabugetare	Dezvoltarea bazei materiale
3	Extinderea planului de sponsorizări la instituții bancare și agenți economici în vederea obținerii de finanțări/ sponsorizari	Director educatoare	An școlar 2019- 2020/ 2020-2021/ 2021-2022/ 2022-2023	Internet sponsorizări	Finalizarea prin obținerea de fonduri
4	Implicarea unor parteneri externi în susținerea activităților opționale (CDS), cu sprijinul Asociației de Parinti	Director Educatoare Asociația de părinți	1 Octombrie 2019/ 2020/2021/ 2022	Resurse extrabugetare	Oferta CDS si un numar cat mare al copiilor inscrisi la aceste cursuri



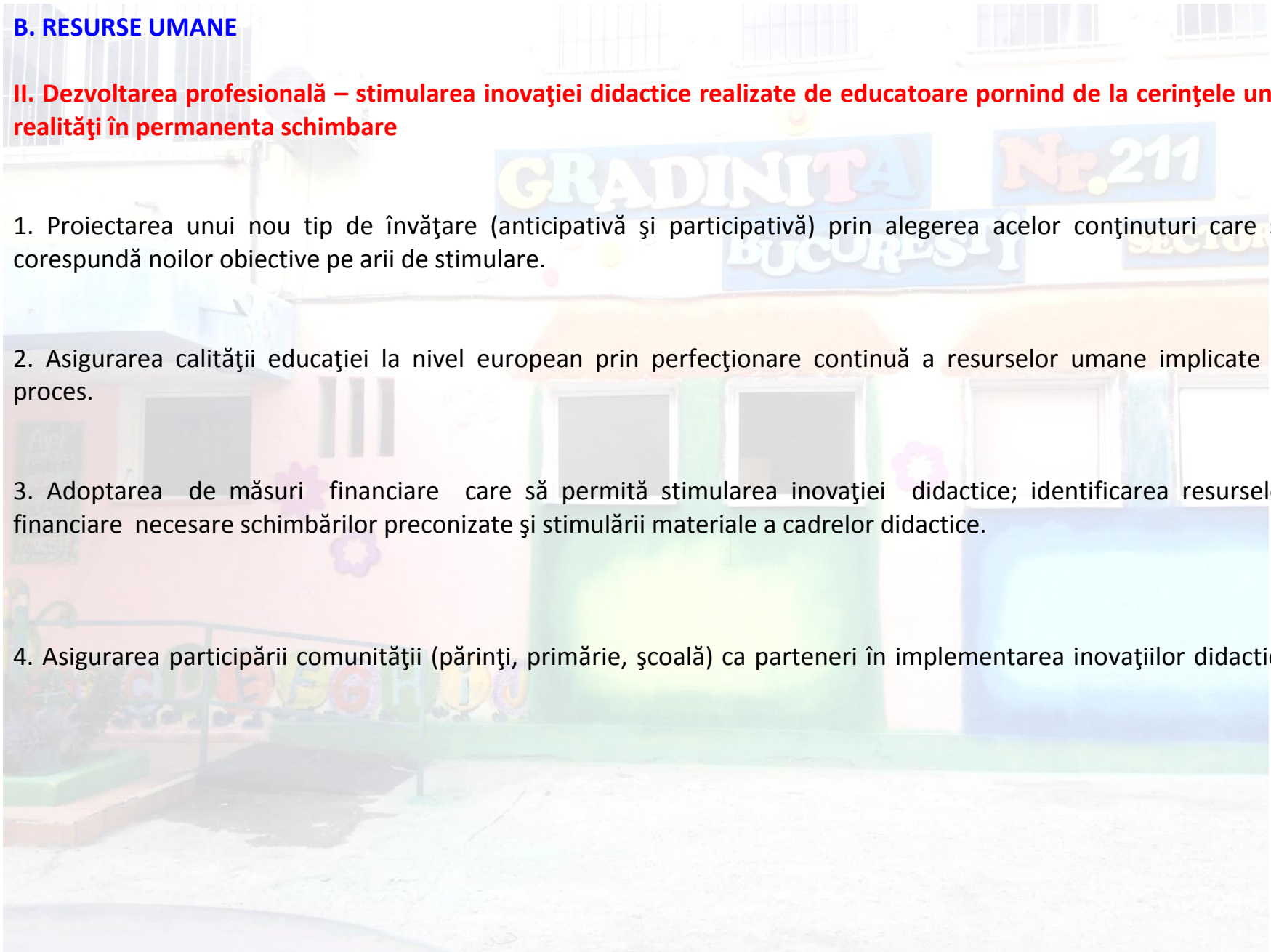
## I.4. Atragerea și implicarea comunității în stabilirea ofertei educaționale

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Ședințe cu părinții pentru stabilirea ofertei CDS pentru urmatorul an școlar	Director Educatoare Comisia pentru curriculum Parinti	martie 2020/2021/2022/2023	Chestionare	Propunerile pentru oferta CDS
2	Elaborarea Pliantului cu Oferta educationala a gradinitei	Educatoare Director Comisia pentru curriculum Parinti	mai 2020/2021/2022/2023	Pliante Internet	Numărul de solicitări pentru înscrierea la grădiniță
3	Popularizarea Ofertei educationale a grădiniței	Educatoare Director Comisia pentru curriculum	mai- iunie 2020/2021/2022/2023	Internet Târguri de ofertă educațională Televiziune	Numarul de copii inscriși pentru anul școlar 2015- 2016 Aparitiile TV ale gradinitei cu diferite ocazii/evenimente Accesarea paginii oficiale de facebook a gradinitei
4	Desfășurarea serbărilor școlare – verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților curriculare și extracurriculare si la cursurile din CDS si participarea la diferite festivaluri si concursuri.	Educatoare Director Parteneri educationali Profesori activitati optionale	Decembrie 2019/2020/2021/2022 Iunie 2020/2021/2022/2023	Bugetare si extrabugetare Sponsorizari	Rezultatele/ premiile obtinute la concursuri si festivaluri Impactul serbarilor in cadrul comunitatii locale Promovarea prin intermediul mass-media

## B. RESURSE UMANE

### II. Dezvoltarea profesională – stimularea inovației didactice realizate de educatoare pornind de la cerințele unei realități în permanenta schimbare

1. Proiectarea unui nou tip de învățare (anticipativă și participativă) prin alegerea acelor conținuturi care să corespundă noilor obiective pe arii de stimulare.
2. Asigurarea calității educației la nivel european prin perfecționare continuă a resurselor umane implicate în proces.
3. Adoptarea de măsuri financiare care să permită stimularea inovației didactice; identificarea resurselor financiare necesare schimbărilor preconizate și stimulării materiale a cadrelor didactice.
4. Asigurarea participării comunității (părinți, primărie, școală) ca parteneri în implementarea inovațiilor didactice



## II.1. Proiectare unui nou tip de învățare (anticipativă și participativă) prin alegerea acelor conținuturi care să corespundă noilor obiective pe arii de stimulare

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Realizarea unei proiectări bazate pe rezultatele evaluărilor și pe tipuri noi de învățare	Director Educatorele tuturor grupelor Responsabila Comisiei metodice	An scolar	Curriculum prescolar Ghiduri metodice Auxiliare didactice Fisa de observatie Fisa de caracterizare psihopedagogica	Rezultatele evaluărilor
2	Crearea unui mediu stimulativ prin alegerea celor mai potrivite strategii de învățare	Director Educatorele tuturor grupelor Consilier scolar	An scolar	Auxiliare didactice Materiale didactice diverse	Frecvența copiilor Dotarea sălilor de grupă prin sponsorizari
3	Activități demonstrative în cadrul comisiei metodice	Director Responsabilul Comisiei metodice	Conform graficului	Proiecte didactice model Materiale didactice	Rezultatele copiilor Bucuria/ plăcerea/ interesul de a învăța
4	Schimburi de experiență la nivel de sector și capitală( cercuri pedagogice,simpozioane, sesiuni de comunicări, consfătuiri etc)	Director Educatore	An scolar	Referate Proiecte de activități Proiecte de cercetare	Popularizarea rezultatelor pozitive
6	Acordarea de stimulente materiale și morale	Consiliul de administrație	An scolar	Gradatia de merit Compensare prin zile libere	Rezultatele obtinute



## II.2. Asigurarea calității educației la nivel european prin perfecționare continuă a resurselor umane implicate în proces

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Proiectarea unor activități didactice în conformitate cu prevederile noului curriculum prescolar și cu nevoile, interesele și aptitudinile copiilor	Educatorele	Permanent	Materiale de specialitate și noutăți din domeniu	Planificările calendaristice
2	Implementarea unor proiecte tematice în colaborare cu partenerii educaționali	Educatorele Partenerii educaționali	permanent	Proiecte Materiale didactice	Rezultatele evaluărilor
3	Publicarea rezultatelor proiectelor în revistele de specialitate	Educatorele	permanent	Extrabugetare Sponsorizari	Publicatii
4	Popularizarea experienței pozitive și creatoare prin intermediul internetului "Resurse pentru furnizorii de educație"	Educatorele	permanent	informaționale	Rezultatele aplicării în practică
5	Participarea la cursuri de perfecționare și dezvoltare profesională ; continuarea studiilor(universitare,mastere) Inscrierea la gradele didactice	Consiliul profesoral Educatorele Responsabila cu perfecționarea	Conform graficului CCD și MEN	Financiare extrabugetare și venituri proprii	Obținerea diplomelor/adeverintelor/certificatelor/gradelor didactice
6	Confecționare de materiale didactice și atragerea sponsorilor pentru dotarea grupelor cu jocuri și accesorii pe arii de stimulare	Educatorele Directorul Comisia de achizitii Parinti	permanent	Fonduri bugetare și extrabugetare	Folosirea eficientă a resurselor

**II.3. Adoptarea de măsuri financiare care să permită stimularea inovației didactice; identificarea resurselor financiare necesare schimbărilor preconizate și stimulării materiale a cadrelor didactice**

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Cursuri de formare / perfecționare	Director Consilier scolar CCD	Ani scolari 2019/ 2023	Bugetare si extrabugetare	Utilizarea noilor achizitii în demersul didactic
2	Planificarea în proiectul de buget a fondurilor necesare cursurilor de formare, acordării de salarii și gradații de merit.	Director Consiliul de administrație	Permanent 2019-2023	Resurse bugetare	Finantarea
3	Organizarea de expoziții cu lucrări deosebite ale cu vânzare.	Educatoarele	Semestrial 2019-2023	Materiale proprii Sponsorizari	Organizarea unor activitati extracurriculare/ dezvoltarea bazei materiale a unitatii

## II.4. Asigurarea participării comunității (părinți, primărie, școală) ca parteneri în implementarea inovațiilor didactice

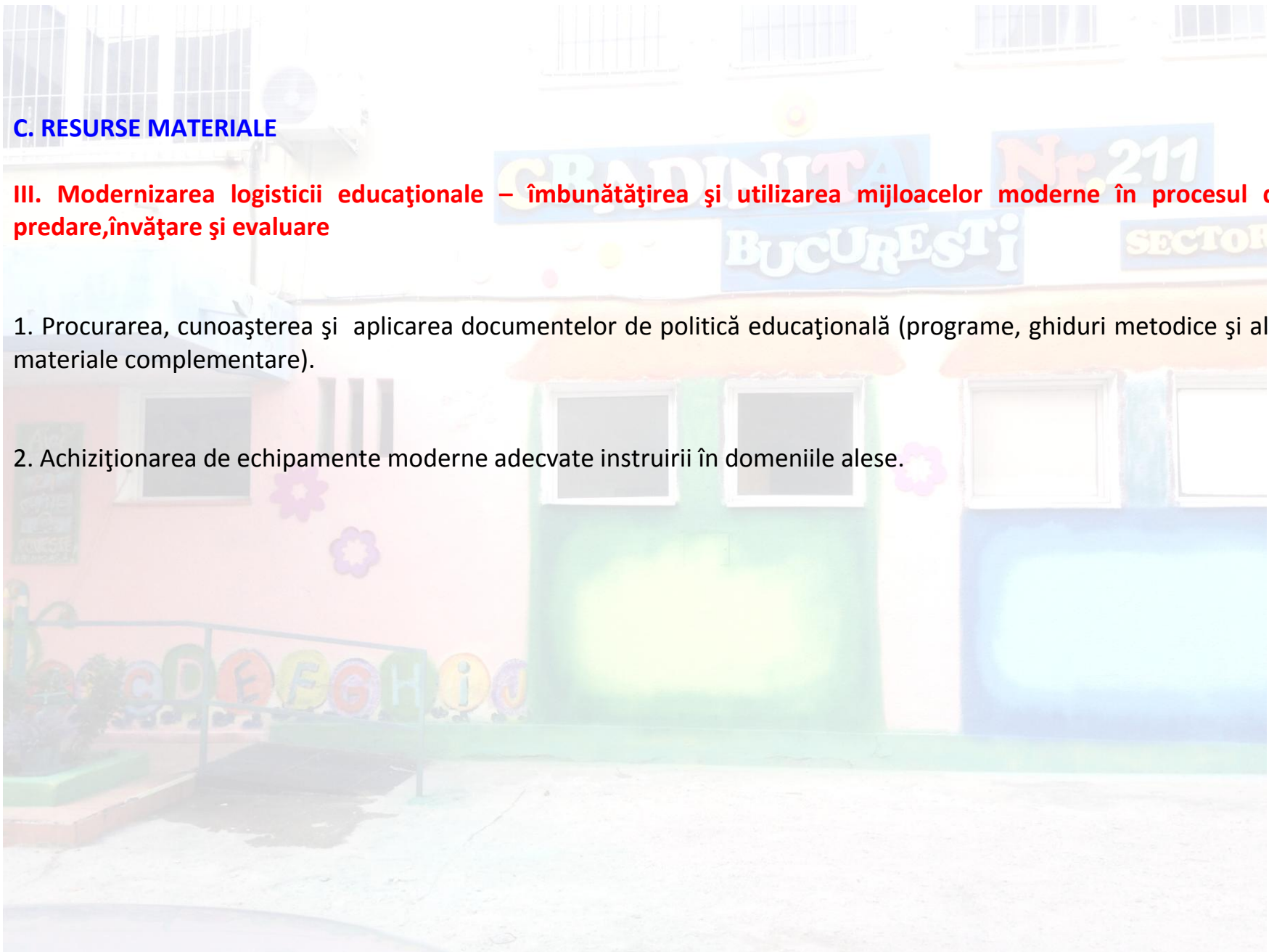
Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Constituirea grupei parteneriale prin încheierea unor convenții în vederea cunoașterii și promovării experienței didactice	Director Comitetul de părinți Reprezentanti primărie		partenerii	Atragerea de fonduri de la bugetul local
2	Organizarea „grădiniței de vară” pentru sprijinirea părinților care nu pot acoperi vacanța de vară	Educatoare Director Administrator	Iunie 2020/2021/2022/2023	Autofinantare	Inscrierile la gradinita de vara
3	Afișarea sfaturilor utile pentru părinți din materiale de specialitate la gazeta părinților	Director Responsabil parteneriat parinti Consilier școlar	permanent	Afișe, pliante	Interesul părinților
4	Organizarea de întâlniri între părinți și specialiști (psiholog/ consilier, logopezi), seminarii	Educatoarele Directorul	semestrial	Părinți Psihologi logopezi	Impactul in randul părinților
5	Planificarea acțiunilor comune în cadrul proiectelor educaționale in parteneriat cu scolile	Educatoarele grupelor mari Invatatoarele claselor a IV-a de la Scolile gimnaziale din jurul gradinitei	Noiembrie 2019/2020/2021/2022 Mai 2020/2021/2022/2023	Resurse materiale proprii	Chestionare aplicate părinților, cadrelor didactice, copiilor



## C. RESURSE MATERIALE

### III. Modernizarea logisticii educaționale – îmbunătățirea și utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare, învățare și evaluare

1. Procurarea, cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională (programe, ghiduri metodice și alte materiale complementare).
2. Achiziționarea de echipamente moderne adecvate instruirii în domeniile alese.



### III.1. Procurarea, cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională (programe, ghiduri metodice și alte materiale complementare)

Nr. Crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Evaluarea necesarului de auxiliare, ghiduri metodice, materiale complementare	Director Educatoare	Septembrie 2019/2020/2021/2022	Bugetare	Procurarea documentelor necesare
2	Informarea cadrelor didactice privind noutățile în domeniul specialității și implementarea acestora în demersul didactic	Director Comisia metodică	permanent	Internet Extrabugetare	Implementarea noului în demersul didactic
3	Completarea portofoliilor cadrelor didactice cu documente de specialitate	Director educatoare	permanent	Manuale Reviste de specialitate Scrisori metodice	Solicitări din partea educatoarelor
5	Îmbogățirea bibliotecii grădiniței cu materiale de specialitate	Director Comisia de achiziții Comisia pentru curriculum	permanent	Fonduri pentru carte	Creșterea numărului de cărți achiziționate

### III.2. Achiziționarea de echipamente moderne adecvate instruirii în specialitate

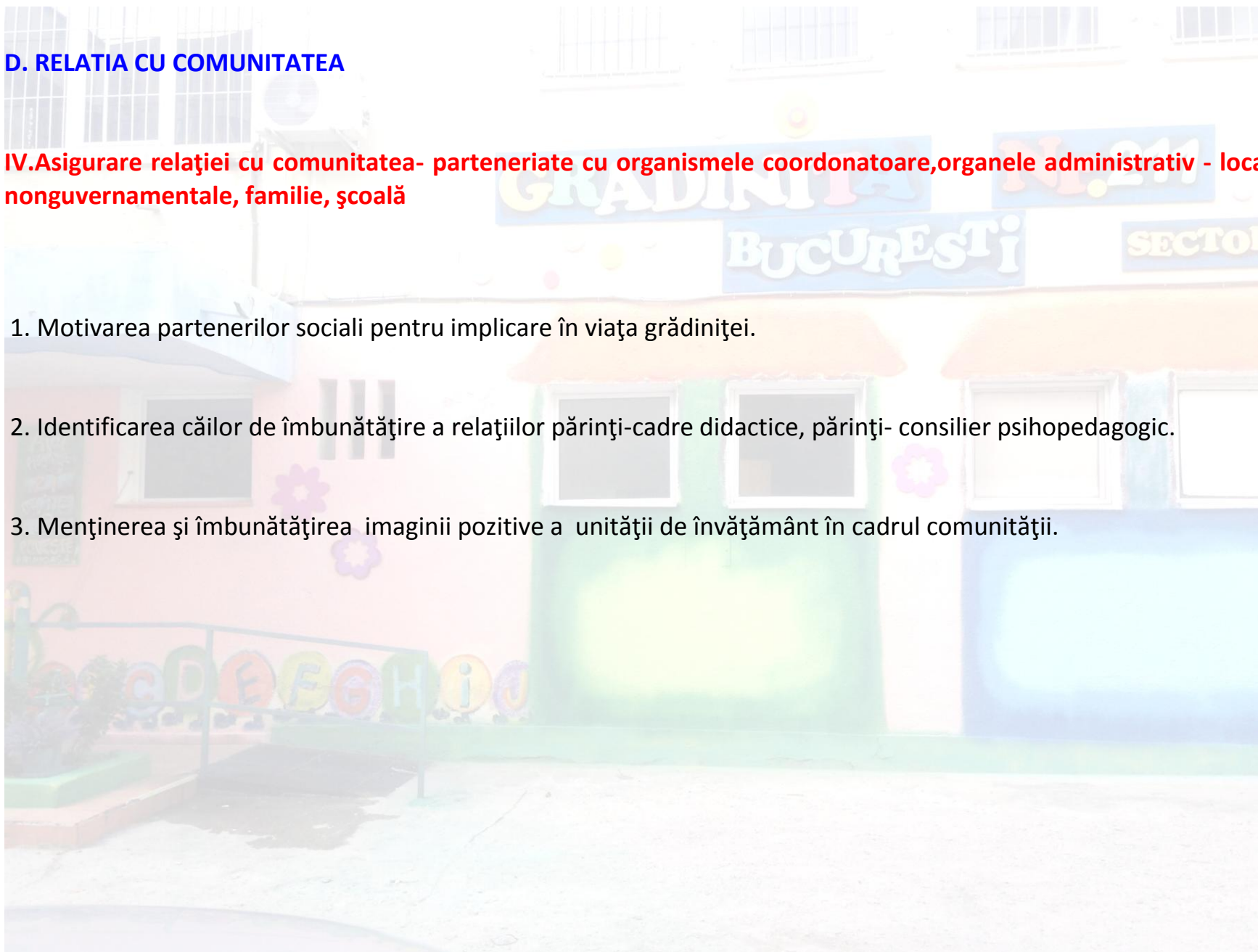
Nr. Crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Evaluarea necesarului de mijloace didactice moderne	Comisia de achizitii Educatoare Director	Noiembrie 2019/2020/2021/2022	Bugetare	Finantarea
2	Identificarea societăților producătoare de mijloace didactice	Director Comisia de achizitii	Dupa aprobarea bugetului	Bugetare	Achizionarea mijloacelor didactice pentru anul financiar 2019
3	Suplimentarea sistemului de supraveghere video existent cu camere video si dotarea claselor cu videoproiectoare si ecrane, sistem WI FI pentru accesul cadrelor didactice la internet	Director Comisia de achizitii Primaria sectorului 3	semestrul II al fiecarui an scolar	Resurse bugetare	Achizionarea camerelor video pentru monitorizarea intregii activitati pe compartimente a unitatii, a videoproiectoarelor si sistemului WI FI



## D. RELATIA CU COMUNITATEA

### IV. Asigurare relației cu comunitatea- parteneriate cu organismele coordonatoare, organele administrativ - locale, nonguvernamentale, familie, școală

1. Motivarea partenerilor sociali pentru implicare în viața grădiniței.
2. Identificarea căilor de îmbunătățire a relațiilor părinți-cadre didactice, părinți- consilier psihopedagogic.
3. Menținerea și îmbunătățirea imaginii pozitive a unității de învățământ în cadrul comunității.



#### IV.1. Motivarea partenerilor sociali pentru implicare în viața grădiniței

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali	Director Educatoare Consiliul de administratie	permanent	Resurse bugetare și extrabugetare	Creșterea numărului de parteneri implicați în viața grădiniței
2	Crearea unor spații educaționale dotate cu ajutorul părinților, primăriei și altor agenți economici	Director Educatoare	permanent	Resurse bugetare și extrabugetare	Număr de spații dotate
3	Planificarea și coordonarea colaborării cu comunitatea prin programe, proiecte	Director Educatoare	Permanent	Bugetare si extrabugetare	Participarea partenerilor educaționali

#### IV. 2. Identificarea căilor de îmbunătățire a relațiilor părinți-cadre didactice, părinți- consilier psihopedagogic

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Realizarea parteneriatului dintre grădiniță și familie "Cu părinții de partea mea, nimic nu poate da greș"	Responsabil comisiei Educatoare	Septembrie 2019/2020/2021/2022	Logistică Cadru legislativ	Popularizarea parteneriatului educational Implicarea parintilor
2	Monitorizarea activităților de tip lectorat pentru părinți	Director Comitetul Reprezentativ al Parintilor	Conform graficului lunar	Logistică Fond de carte	Grad de participare a părinților
3	Elaborarea de chestionare pentru părinți și cadre didactice	Consilierul psihopedagogic CEAC	semestrial	Logistică Părinți educatoare	Rezultatele in urma aplicarii chestionarelor
5	Monitorizarea activităților cabinetului de consiliere psihopedagogică	Consilierul psihopedagogic Director	permanent	Copii Părinți Cadre didactice	Planuri/ programe de interventie pentru copiii cu CES Solutionari conflicte



### IV. 3. Menținerea și îmbunătățirea unei imagini pozitive a unității de învățământ în cadrul comunității

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Construirea unei strategii de relaționare cu comunitatea locala	Partenerii sociali din comunitate	permanent	Logistică Cadru legislativ Părinți Reprezentanti ai Consiliului Local	Gradul implicării comunitatii locale in activitatile gradinitei
2	Conceperea unor materiale publicitare/ filmari/ reportaje care să optimizeze imaginea grădiniței în comunitate	Educatoare Director Partenerii sociali	permanent	Internet- pagina web Pliante cu oferta grădiniței Pagina oficiala de facebook a gradinitei	Număr vizitatori site/ pagina de facebook Parteneriate cu instituții media