

PROGRAM DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2023- 2027

REVIZUIT

**GRĂDINIȚA NR. 211
STR. TRAPEZULUI NR.1A
SECTOR 3 – BUCUREȘTI**

**DEZBĂTUT ȘI VALIDAT IN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA : 26.09.2025
APROBAT IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE DIN DATA: 26.09.2025**

Nr. înregistrare: 1753/ 26.09.2025

Echipa de proiect

Proiectul de dezvoltare instituțională este:

- expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective
- expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare

Componenta echipei:

- Managerul unității școlare-conducătorul echipei: *Dir. Roxana Marilena Dima*

Membrii echipei:

- Vișan Alexandra- Responsabil CEAC
- Iliescu Raluca- membru CA
- Dumitru Mihaela- Responsabil perfecționarea cadrelor didactice, membru CA
- Oncuță Elena- responsabil Comisei Curriculum
- Dinu Alina - lider sindicat
- Turcu Carmen, reprezentantul parintilor
- Rădoi Marin , reprezentant CL sector 3

Prezentare generală

Mediul de rezidență: Urban

- **Tipul localității:** Municipiu
- **Caracteristici:** Grădinița se află în sectorul 3 al Capitalei;
- Accesul în unitate este facilitat de mijloace de transport diverse; locuințele copiilor sunt situate în imediata apropiere a grădiniței

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

I. 2. Diagnoza mediului intern

1. Scurt istoric al unității.

- Grădinița a fost construită în anul 1973, fiind concepută pentru a avea grupe de creșă. Destinația i-a fost schimbată în grădiniță de copii, în perioada 1973-1990 funcționând cu 12 grupe de orar prelungit.
- Începând cu anul școlar 2006-2007 grădinița funcționează într-o clădire cu 2 corpuri cu parter și etaj cu destinație de grădiniță cu 16 grupe de copii. (unul din corpuri a fost dat în folosință în septembrie 2006).
- În anul școlar 2022- 2023 grădiniței i-a fost arondată Creșa "Greierașul", care funcționează cu 18 grupe antepreșcolare în doua corpuri de clădire, cu sediul în str. Marin Pazon 2B, sector 3
- **2. Construcția școlară**
- **Grădinița** are o suprafață construită de 1800 mp și o curte de 7000 mp, amenajată cu locuri și aparate de joacă pentru copii. Anexe construite- o sală de sport dotată cu echipamente specifice activităților de educație fizică, sală de festivități și cabinet metodic dotate corespunzător.

- **Creșa** are o suprafață construită de 1800 mp și o curte de 7000 mp, amenajată cu locuri și aparate de joacă pentru copii, toate spațiile din dotare fiind conform standardelor și normativelor în vigoare.
- **3.** Din punct de vedere **juridic** grădinița este autonomă cu personalitate juridică.
- 4. Utilitățile** de care beneficiază sunt: termoficare, canalizare , apă curentă, iluminat, gaze, telefon, fax, internet wifi.
- 5. Curriculum :** Unitatea dispune de întregul material curricular – planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri, îndrumătoare. Se lucrează ritmic după noul Curriculum Național pentru educația timpurie, respectându-se orarul și programul zilei.
- Curriculumul la decizia școlii** este elaborat cât mai divers ținând cont de dorințele părinților: dans sportiv, limba engleză, zumba, arte marțiale.

6. Resursa umană:

Personal didactic : 69 cadre didactice (15 având plata cu ora în grădiniță, două educatoare detasate, două educatoare suplinitoare calificate și un director degrevat 100%) din care 35 titulari (23 profesori, 2 educatoare, 10 educatori puericultori) ; **Personal didactic auxiliar** – administrator financiar, administrator patrimoniu structura preșcolară și administrator patrimoniu structura antepreșcolară.

Personal de îngrijire : 36 îngrijitoare, 5 bucătărese, 4 muncitori bucătărie 1 lenjereasa, 2 spălătoreasă și 1 mecanic, 1 medic pediatru și 2 asistente medicale. În grădiniță își desfășoară activitatea un consilier școlar cu 1/2 normă.

Efectivele de copii: 16 grupe preșcolare cu 357 de copii înscriși pe nivel de vârstă;

grupa mică – 110 copii

grupa mijlocie- 132 copii

grupa mare- 115 copii

18 grupe antepreșcolare cu 300 de copii înscriși pe nivel de vârstă;

grupa mijlocie- 30 copii

grupa mare- 270 copii

7. Resursa materială

- **Utilizarea spațiului școlar** este complet; cele 16 săli de grupă la nivel preșcolar și 18 săli de grupă al nivel antepreșcolar sunt toate funcționale; fiecare grupă este dotată cu mobilier nou și adecvat, calculatoare și acces internet, arii de stimulare, bibliotecă, sisteme audio, videoproiectoare; sălile de grupă au covoare și paturi adaptate nivelului de vârstă al copiilor;
- **Cele două săli de festivități** sunt amenajate special pentru desfășurarea serbărilor, având o scenă demontabilă.
- **Cele două cabinete metodice** sunt dotate cu mobilier modular, nou și funcțional, seturi de planșe și piese pentru diverse activități, jocuri educaționale, copiator.

- **Sala de sport** este dotată cu materiale și echipamente specifice activităților de educație fizică.
- **Cele două cabinete medicale** au câte un medic medicină generală și pediatrie și câte două cadre medii sanitare în două schimburi.
- **Cele două bucătării și oficiile** au mobilier nou, corespunzător sectorului de pregătire a hranei, dotări de veselă din inox, aparate electrocasnice: feliator, malaxor, robot de bucătărie, mașini de spălat vase, etc.
- **Cele două curți care deserveșc grădinița și creșa** sunt amenajată cu jocuri și multe aparate de joacă înconjurate de covor protecție, au spații verzi, alei bituminate cu ronduri de flori, bănci noi și coșuri de gunoi pentru a păstra aspectul curat și îngrijit.

8. Resursa financiară:

Primăria sectorului 3 – finanțează bugetul anual aprobat. Cu ajutorul Primăriei și pe baza finanțării primite s-a realizat extinderea cu un nou corp de clădire cu dotările aferente și s-au efectuat reparațiile și igienizările periodice în cele două corpuri de clădire ale grădiniței precum și în cele două corpuri de clădire de clădire în care funcționează creșa. Începând cu 07.07.2023 în corpul vechi al grădiniței au început lucrările de renovare pentru care Primăria Sectorului 3 a obținut finanțare prin P.N.N.R.

Cu sprijinul părinților se realizează și venituri extrabugetare prin donații făcute de aceștia .

În anul 2010 am înființat **Asociația de Părinți a Grădiniței nr. 211**, care va sprijini prin donații și sponsorizări conducerea în demersurile de dotare, renovare și îmbunătățire a condițiilor din Grădiniță.

9. Relația cu comunitatea:

Se realizează pe baza unor acțiuni periodice **cu părinții**. În acest scop am încheiat un parteneriat cu organizația „Salvați copiii” pentru un program de parenting „Părinți competenți- copii sănătoși” De asemenea, se menține permanent **contactul cu Școala nr. 20, cu Școala nr. 92, cu poliția rutieră, cu biserica și cu alte organisme.**

Se mențin contacte **cu diverse instituții** pentru organizarea unor activități extracurriculare: excursii tematice, vizite la muzee, Ferma Animalelor, vizionări de spectacole de teatru, circ, opera comica pentru copii etc.

În grădiniță se derulează mai multe proiecte educaționale cuprinse în calendarul activitatilor educative naționale (CAEN), în calendarul activitatilor educative regionale (CAER), precum și în calendarul activitatilor educative municipale (CAEN). Cel mai important contact cu

comunitatea locală este cel realizat cu autoritățile locale ale sectorului 3- **Primăria** și cu reprezentanții **Inspectoratului Școlar al sectorului 3** și al **ISMB**.

Din anul 2015 am reușit realizarea unui site al grădiniței, <https://gradinita211.invatamantsector3.ro/>, prin intermediul căruia ne promovăm acțiunile, proiectele, realizările și avem un feedback permanent de la părinți.

De asemenea, există pagina oficială de facebook a grădiniței, pe care o actualizăm periodic, fiind foarte des accesată de părinți.

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

○ Mediul de proveniență al copiilor:

- familii cu nivel de pregătire mediu - 60%

● Calitatea resurselor umane:

- Cadre didactice calificate: 100% pentru nivel preșcolar și 35% la nivel antepreșcolar, celelalte cadre didactice fiind în curs de calificare pentru nivel antepreșcolar; cu performanțe în activitatea didactică;
- Participări la târguri de oferte educaționale -100%;
- Prezentare de activități demonstrative la nivel de sector- cercuri pedagogice conform graficelor aprobate;
- Implicarea în derularea de proiecte școlare transnaționale Comenius;
- Completarea studiilor;
- Participare la cursuri de formare continuă la Casa Corpului Didactic și alți furnizori

Cultura organizațională

- Nivelul comportamental și cultural al cadrelor didactice este ridicat, dominante fiind seriozitatea, competența, dăruirea pentru munca cu preșcolarii și antepreșcolarii, colaborarea cu familiile acestora, priceperea și dragostea pentru cei mici.
- Relațiile interpersonale bazate pe încredere, respect și ajutor reciproc, colaborare, cooperare, toleranță și încredere constructivă.
- În permanență se urmărește ca în centrul preocupărilor cadrelor didactice să stea copilul și interesele acestuia, ridicarea nivelului profesional, inovarea didactică, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.
- În tradiția instituției există sărbătorirea în mod festiv a: Crăciunului, Paștelui, Zilei de 1 Iunie, Zilei Porților Deschise etc.
- Se înlătură cazurile de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, autosuficiență. Cultura organizațională a Grădiniței nr.211 este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

ANALIZA S.W.O.T

PUNCTE TARI ✓ Resurse umane calificate, competente, la nivel preșcolar; ✓ Bază materială materială diversificată și adecvată tuturor tipurilor de activități; ✓ Program flexibil pentru copiii cu cerințe educative speciale și consilierea părinților acestora; ✓ Parteneriatul real grădiniță- familie-comunitatea locală; ✓ Derularea unor programe specifice pe nivel de vârstă și pregătire; ✓ Gestionarea eficientă a resurselor financiare alocate; ✓ Existența unei rețele de laptopuri utilizată de personalul didactic și administrativ al unității, precum și conexiunea la internet; ✓ Imaginea favorabilă a grădiniței atât pentru nivel preșcolar cât și pentru nivel antepreșcolar în cadrul comunității datorită calității serviciilor educaționale oferite, vizibilă în numărul foarte mare de solicitări în perioada înscrierii în grădiniță și feedback-urile oferite	PUNCTE SLABE ✓ Resurse umane în curs de calificare, la nivel antepreșcolar; ✓ Fluctuațiile în frecvența copiilor (decurg din neobligativitatea creșei și particularitățile care decurg din specificul vârstei) ✓ Fluctuația personalului didactic care în ultimii 4 ani s-a schimbat în procent de 15%- 20% ✓ Slaba implicare a personalului debutant si suplinitor si lipsa mijloacelor de motivare pentru performanță. ✓ Lipsa pregătirii temeinice din punct de vedere pedagogic a tinerilor absolvenți; ✓ Formalismul activităților planificate la comisiile metodice; ✓ Insuficienta cunoaștere a particularităților de vârstă ale copiilor; ✓ Evaluarea nu se centrează suficient pe reglarea de proces
OPORTUNITĂȚI ✓ Noi posibilități de formare/ dezvoltare profesională continuă prin participarea personalului didactic la activități specifice; ✓ Popularizarea ofertei educaționale prin mass-media și prin participarea la târguri de ofertă (spațiul verde al curții permite diversificarea activităților sportive în aer liber);	AMENINȚĂRI ✓ Contextul economic; ✓ Slaba motivare a cadrelor didactice debutante; ✓ Descentralizarea și nevoia tot mai accentuată de dezvoltare a activității de marketing educațional; ✓ Creșterea competitivității;

✓ Deschidere din partea personalului pentru abordarea noutăților din domeniul învățământului preșcolar prin abordarea integrată a conținuturilor; ✓ Conectarea la internet, ✓ Site propriu, pagină oficială de facebook pentru transparență și vizibilitate, dar și pentru promovarea imaginii instituționale.	✓ Criza economică și reducerea posturilor; ✓ Lipsa implicării părinților în procesul educațional, generată de lipsa timpului sau chiar de absența acestora din viața copiilor, fiind plecați la muncă în străinătate; ✓ Contextul social actual
--	---

ANALIZA P.E.S.T.E

CONTEXTUL POLITIC - armonizarea politicii educaționale cu cerințele și nevoile comunității locale; transpunerea în fapt a obiectivelor politice ale administrației locale; - aplicarea unei strategii de comunicare și relații publice în favoarea imaginii instituționale (încheierea unui contract în scopul actualizării permanente și a mentenanței site-ului grădiniței)	CONTEXTUL ECONOMIC - creșterea ratei șomajului și orientarea părinților către grădinițele de stat; - îmbunătățirea bazei materiale a unității prin implicarea comitetului de părinți/ Asociația de părinți, agenți economici în acțiuni de donații și sponsorizări; - cunoașterea potențialului economic al zonei în vederea atragerii de fonduri extrabugetare.
CONTEXTUL SOCIAL - schimbările sociale generate de apariția șomajului; - egalizarea șanselor educaționale cu acces la integrare școlară și socială; - servicii de calitate care să prevină intrarea copilului și a familiei în dificultate; - segmentul social pentru care ofera servicii grădinița este favorabil educației și instruirii, familia și comunitatea locală sprijinind eforturile pentru educarea copiilor; - sprijinirea/ consilierea copiilor și a familiilor copiilor ce preîntâmpină dificultăți în socializare	CONTEXTUL TEHNOLOGIC - asigurarea dotărilor tehnologice corespunzătoare cerințelor actuale și urmărirea impactului acestora asupra procesului de învățământ; - utilizarea calculatorului și a diferitelor device-uri în familie de către un număr din ce în ce mai mare de copii; - utilizarea calculatorului în procesul de predare, învățare, evaluare la grupele de nivel preșcolar și atepreșcolar; - inițierea cadrelor didactice în utilizarea aparatelor moderne: calculator, fax, videoretroproiector etc.; - actualizarea și utilizarea eficientă a echipamentelor informatice; existența inițiativelor în abordarea învățării asistată de calculator.
CONTEXTUL ECOLOGIC	

- Crearea unui comportament ecologic al copiilor și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural prin realizarea proiectelor educaționale “Salvați pământul”, “Ecogrădinița”, „Mic si ecologist”
- Informarea și educarea în domeniul ecologic a publicului țintă prin crearea cantinelor pentru pasarele, a containerelor pentru materiale reciclabile,.
- Inițierea și participarea la noi proiecte în plan local, național și/ sau internațional.
- Asigurarea unor servicii în scopul protejării mediului natural al comunității de referință(amenajarea curții, plantarea de arbusti, pomi fructiferi, flori, protejarea speciilor de arbori si arbusti existente, s.a)

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI NR.211

Colectivul Grădiniței nr. 211 este convins că, prin crearea unor strategii de management educațional bine ancorate în realitate și corect întemeiate științific și transpuse în activitatea profesională, se va implica în viața comunității prin:

- Creare de noi structuri flexibile care să acționeze pentru dezvoltarea optimă a copiilor;
- Creșterea performanțelor copiilor de vârstă preșcolară.

DEVIZA GRĂDINIȚEI

”Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinți!”

MISIUNEA GRĂDINIȚEI

- Grădiniței îi revine misiunea constituirii unui sistem educativ deschis spre modernizare , spre viitor, pentru a face față cerințelor de politică educațională în schimbare și adaptare la condițiile de asigurare a calității în învățământ .
- Grădinița trebuie să fie o instituție educațională modernă care să asigure dezvoltarea aptitudinilor pentru școală conform capacităților, nevoilor și intereselor copiilor.

ȚINTE STRATEGICE

- I. Flexibilizarea ofertei curriculare și extracurriculare a grădiniței care să permită dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor și integrarea cu ușurință în activitatea școlară.
- II. Dezvoltarea profesională – stimularea inovației didactice realizate de educatoare și educatori puericultori pornind de la cerințele unei realități în schimbare.
- III. Modernizarea logisticii educaționale – îmbunătățirea și utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare, învățare și evaluare.
- IV. Asigurare relației cu comunitatea- parteneriate cu organismele coordonatoare,organele administrativ-locale, nonguvernamentale, familie, școală.

OPȚIUNI STRATEGICE

A. CURRICULUM

- **I. Flexibilizarea ofertei curriculare și extracurriculare a grădiniței care să permită dezvoltarea liberă și armonioasă a copiilor și integrarea cu ușurință în activitatea școlară.**
- I.1. Realizarea unui echilibru între trunchiul comun, activitățile opționale și cele extracurriculare care să favorizeze dezvoltarea liberă și creativă a copiilor.
- I.2. Optimizarea procesului de predare- învățare-evaluare prin utilizarea unor instrumente moderne compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume ca urmare a unor activități de schimburi naționale și internaționale de bune practici.
- I.3. Identificarea și atragerea de fonduri extrabugetare care să permită organizarea activităților extracurriculare și dezvoltarea bazei materiale.
- I.4. Atragerea și implicarea comunității locale în stabilirea ofertei educaționale.

I.1 . Realizarea unui echilibru între trunchiul comun, activitățile opționale și cele extracurriculare care să favorizeze dezvoltarea liberă și creativă a copiilor .

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Identificarea nevoilor individuale ale copiilor și familiilor acestora	Toate cadrele didactice	30 septembrie 2023/2024/2025/2026	Copii, parinti, cadre ddiactice	Portofoliile individuale întocmite de cadre didactice

2	Realizarea unei noi oferte pentru curriculumul la decizia școlii (cursuri de dans, balet, muzică vocală, pian, limba engleză, dezvoltare personală etc.)	Comisia pentru curriculum Părinți Cadre didactice Director	Martie 2024/2025/2026/2027	Resurse extrabugetare	Diversitatea activităților opționale Rezultatele copiilor
3	Identificarea resurselor necesare finalităților propuse în domeniul educațional	Director Comisia de licitații și achiziții Administrator patrimoniu și contabil	Septembrie 2023/2024/2025/2026	Resurse bugetare	Baza materială a grădiniței Numărul persoanelor colaboratoare implicate în viața grădiniței
4	Organizarea activităților educative și extracurriculare	Comisia de extracurriculare Părinți Director	1 octombrie 2023/2024/2025/2026	Resurse extrabugetare Sponsorizări	Diversitatea activităților planificate și organizate Impactul acestora în cadrul comunității locale

I.2. Optimizarea procesului de predare- învățare prin utilizarea unor instrumente moderne compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume ca urmare a unor activități de schimburi de bune practici

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Valorificarea potențialului de care dispun cadrele didactice și unitatea de învățământ	Cadre didactice Director Responsabilul Comisiei pentru curriculum		Resurse bugetare	Creșterea numărului de cadre didactice cu performanțe în activitatea didactică

		Responsabilul cu perfectionarea			
2	Participarea la proiecte educaționale municipale si naționale	Cadre didactice Director		Sponsorizari	Rezultate la concursuri, proiecte, parteneriate Impactul implementarii la nivelul comunitatii locale
3	Furnizarea informației, documentației și materialelor auxiliare și audiovizuale necesare cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități calitativ superioare/ preocupare pentru formarea cadrelor didactice	Cadre didactice Director Respons. Comisie ptr. curriculum		Internet Fax Echipe de proiect	Numărul mijloacelor de învățământ, materialelor didactice și auxiliare achiziționate
4	Dezvoltarea profesională în acord cu nevoile individuale ale educatoarelor și educatorilor puericultori și cu nevoile de dezvoltare instituțională	Responsabil perfectionare Responsabil comisia pentru curriculum Director	An școlar 2023 2024/ 2024-2025/ 2025-2026/ 2026-2027	Resurse bugetare și venituri proprii	Participarea la cursuri/ acțiuni de formare pe domenii de actualitate Inscrierea la grade didactice

I.3. Identificarea și atragerea de fonduri extrabugetare care să permită organizarea activităților extracurriculare si dezvoltarea bazei materiale

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1		Director Cadre didactice		Resurse extrabugetare	

	Identificarea resurselor financiare necesare pentru desfășurarea activităților extracurriculare	Respons. cu activitățile extracurriculare	An școlar 2023 2024/ 2024-2025/ 2025-2026/ 2026-2027		Creșterea numărului de parteneri, sponsori Atragerea parintilor meseriasi care pot ajuta
2	Inchirierea salii de sport a institutiei dupa orele 17:30	Director Primaria sector 3- Directia Invatamant	An școlar 2023 2024/ 2024-2025/ 2025-2026/ 2026-2027	Resurse extrabugetare	Dezvoltarea bazei materiale
3	Extinderea planului de sponsorizări la instituții bancare și agenți economici în vederea obținerii de finanțări/ sponsorizari	Director Cadre didactice	An școlar 2023 2024/ 2024-2025/ 2025-2026/ 2026-2027	Internet sponsorizări	Finalizarea prin obținerea de fonduri
4	Implicarea unor parteneri externi în susținerea activităților opționale (CDS), cu sprijinul Asociației de Parinti	Director Cadre didactice Asociația de părinți	1 Octombrie 2023/ 2024/2025/ 2026	Resurse extrabugetare	Oferta CDS si un numar cat mare al copiilor inscristi la aceste cursuri

I.4.Atragerea și implicarea comunității în stabilirea ofertei educaționale

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Ședințe cu părinții pentru stabilirea ofertei CDS pentru următorul an școlar	Director Cadre didactice	martie 2024/2025/2026/2027	Chestionare	Propunerile pentru oferta CDS

		Comisia curriculum Parinti	pentru			
2	Elaborarea Pliantului cu Oferta educationala a gradinitei	Cadre didactice Director Comisia curriculum Parinti	pentru	mai 2024/2025/2026/2027	Pliante Internet	Numărul de solicitări pentru înscrierea la grădiniță și creșă
3	Popularizarea Ofertei educationale a grădiniței	Cadre didactice Director Comisia curriculum	pentru	mai- iunie 2024/2025/2026/2027	Internet Târguri de ofertă educațională Televiziune	Numarul de copii inscrisi pentru anul scolar următor Aparitiile în media ale gradinitei cu diferite ocazii/evenimente Accesarea paginii oficiale de facebook a gradinitei
4	Desfășurarea serbărilor școlare – verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților curriculare și extracurriculare si la cursurile din CDS si participarea la diferite festivaluri si concursuri.	Cadre didactice Director Parteneri educationali Profesori optionale	activitati	Decembrie 2023/2024/2025/2026 Iunie 2024/2025/2026/2027	Bugetare si extrabugetare Sponsorizari	Rezultatele/ premiile obtinute la concursuri si festivaluri Impactul serbarilor in cadrul comunitatii locale Promovarea prin intermediul mass-media

B. RESURSE UMANE

II. Dezvoltarea profesională – stimularea inovației didactice realizate de educatoare și educatori puericultori pornind de la cerințele unei realități în permanenta schimbare

1. Proiectarea unui nou tip de învățare (anticipativă și participativă) prin alegerea acelor conținuturi care să corespundă noilor obiective pe arii de stimulare.
2. Asigurarea calității educației la nivel european prin perfecționare continuă a resurselor umane implicate în proces.
3. Adoptarea de măsuri financiare care să permită stimularea inovației didactice; identificarea resurselor financiare necesare schimbărilor preconizate și stimulării materiale a cadrelor didactice.
4. Asigurarea participării comunității (părinți, primărie, școală) ca parteneri în implementarea inovațiilor didactice

II.1. Proiectare unui nou tip de învățare (anticipativă și participativă) prin alegerea acelor conținuturi care să corespundă noilor obiective pe arii de stimulare

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Realizarea unei proiectări bazate pe rezultatele evaluărilor și pe tipuri noi de învățare	Director Cadre didactice Responsabila Comisiei metodice	Permanent	Curriculum prescolar Ghiduri metodice Auxiliare didactice Fisa de observatie Fisa de caracterizare psihopedagogica	Rezultatele evaluărilor
2	Crearea unui mediu stimulativ prin alegerea celor mai potrivite strategii de învățare	Director Cadre didactice Consilier scolar	Permanent	Auxiliare didactice Materiale didactice diverse	Frecvența copiilor dotarea sălilor de grupă prin sponsorizari
3	Activități demonstrative în cadrul comisiei metodice	Director Responsabilul Comisiei metodice	Conform graficului	Proiecte didactice model Materiale didactice	Rezultatele copiilor Bucuria/ placerea/ interesul de a invata
4	Schimburi de experiență la nivel de sector și capitală(cercuri pedagogice,simpozioane, sesiuni de comunicări, consfătuiri etc)	Director Cadre didactice	Permanent	Referate Proiecte de activități Proiecte de cercetare	Popularizarea rezultatelor pozitive
6	Acordarea de stimulente materiale și morale	Consiliul de administrație	Permanent	Gradatia de merit Compensare prin zile libere	Rezultatele obtinute

II.2. Asigurarea calității educației la nivel european prin perfecționare continuă a resurselor umane implicate în proces

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Proiectarea unor activități didactice în conformitate cu prevederile noului curriculum prescolar și cu nevoile, interesele și aptitudinile copiilor	Cadrele didactice	Permanent	Materiale de specialitate și noutăți din domeniu	Planificările calendaristice
2	Implementarea unor proiecte tematice în colaborare cu partenerii educaționali	Cadrele didactice Partenerii educaționali	permanent	Proiecte Materiale didactice	Rezultatele evaluărilor
3	Publicarea rezultatelor proiectelor în revistele de specialitate	Cadrele didactice	pemanent	Extrabugetare Sponsorizari	Publicatii
4	Popularizarea experienței pozitive și creatoare prin intermediul internetului "Resurse pentru furnizorii de educație"	Cadrele didactice	permanent	informaționale	Rezultatele aplicării în practică
5	Participarea la cursuri de perfecționare și dezvoltare profesională ; continuarea studiilor(universitare,mastere) Inscrierea la gradele didactice	Consiliul profesoral Cadrele didactice Responsabila cu perfectionarea	Conform graficului CCD și MEN	Financiare extrabugetare si venituri proprii	Obținerea diplomelor/ adeverintelor/ certificatelor/ gradelor didactice
6	Confecționare de materiale didactice și atragerea sponsorilor pentru dotarea grupelor cu jocuri și accesorii pe arii de stimulare	Cadrele didactice Directorul Comisia de achizitii Parinti	permanent	Fonduri bugetare și extrabugetare	Folosirea eficientă a resurselor

II.3. Adoptarea de măsuri financiare care să permită stimularea inovației didactice; identificarea resurselor financiare necesare schimbărilor preconizate și stimulării materiale a cadrelor didactice

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Cursuri de formare / perfecționare	Director Consilier școlar CCD	Ani școlari 2023/ 2027	Bugetare și extrabugetare	Utilizarea noilor achiziții în demersul didactic
2	Planificarea în proiectul de buget a fondurilor necesare cursurilor de formare, acordării de salarii și gradații de merit.	Director Consiliul de administrație	Permanent 2023-2027	Resurse bugetare	Finanțarea
3	Organizarea de expoziții cu lucrări deosebite ale cu vânzare.	Cadrele didactice	Periodic 2023-2027	Materiale proprii Sponsorizari	Organizarea unor activități extracurriculare/ dezvoltarea bazei materiale a unității

II.4. Asigurarea participării comunității (părinți, primărie, școală) ca parteneri în implementarea inovațiilor didactice

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Constituirea grupei parteneriale prin încheierea unor convenții în vederea cunoașterii și promovării experienței didactice	Director Comitetul de părinți Reprezentanti primărie		partenerii	Atragerea de fonduri de la bugetul local
2	Organizarea „grădiniței de vară” pentru nivel preșcolar și a „creșei de vară” pentru nivel antepreșcolar în scopul sprijinirii părinților care nu pot acoperi vacanța de vară	Cadre didactice Director Administrator	Iunie 2024/2025/2026/2027	Autofinantare	Inscrierile la gradinita de vara și la creșa de vară
3	Afișarea sfaturilor utile pentru părinți din materiale de specialitate la gazeta părinților	Director Responsabil parteneriat parinti Consilier școlar	permanent	Afișe, pliante	Interesul părinților
4	Organizarea de întâlniri între părinți și specialiști (psiholog/ consilier, logopezi), seminarii	Cadrele didactice Directorul	periodic	Părinți Psihologi logopezi	Impactul in randul părinților
5	Planificarea acțiunilor comune în cadrul proiectelor educaționale in parteneriat cu scolile	Educatorele grupelor mari Invatatoarele claselor a IV-a de la Scolile gimnaziale din jurul gradinitei	Noiembrie 2023/2024/2025/2026 Mai 2024/2025/2026/2027	Resurse materiale proprii	Chestionare aplicate părinților, cadrelor didactice, copiilor

C. RESURSE MATERIALE

III. Modernizarea logisticii educaționale – îmbunătățirea și utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare, învățare și evaluare

1. Procurarea, cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională (programe, ghiduri metodice și alte materiale complementare).
2. Achiziționarea de echipamente moderne adecvate instruirii în domeniile alese.

III.1. Procurarea, cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională (programe, ghiduri metodice și alte materiale complementare)

Nr. Crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Evaluarea necesarului de auxiliare, ghiduri metodice , materiale complementare	Director Cadre didactice	Septembrie 2023/2024/2025/2026	Bugetare	Procurarea documentelor necesare
2	Informarea cadrelor didactice privind noutatile in domeniul specialitatii si implementarea acestora in demersul didactic	Director Comisia metodică	permanent	Internet Extrabugetare	Implementarea noului in demersul didactic
3	Completarea portofoliilor cadrelor didactice cu documente de specialitate	Director Cadre didactice	permanent	Manuale Reviste de specialitate Scriori metodice	Solicitări din partea cadrelor didactice
5	Îmbogățirea bibliotecii unității cu materiale de specialitate	Director Comisia de achiziții Comisia pentru curriculum	permanent	Fonduri pentru carte	Creșterea numărului de cărți achiziționate

III.2. Achiziționarea de echipamente moderne adecvate instruirii în specialitate

Nr. Crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Evaluarea necesarului de mijloace didactice moderne	Comisia de achizitii Cadre didactice Director	Noiembrie 2023/2024/2025/2026	Bugetare	Finantarea
2	Identificarea societăților producătoare de mijloace didactice	Director Comisia de achizitii	Dupa aprobarea bugetului	Bugetare	Achizionarea mijloacelor didactice pentru anul financiar 2023
3	Suplimentarea sistemului de supraveghere video existent cu camere video si dotarea claselor cu videoproiectoare si ecrane, sistem WI FI pentru accesul cadrelor didactice la internet	Director Comisia de achizitii Primaria sectorului 3	prima parte a fiecarui an calendaristic	Resurse bugetare	Achizionarea camerelor video pentru monitorizarea intregii activitati pe compartimente a unitatii, a videoproiectoarelor si sistemului WI FI

D. RELATIA CU COMUNITATEA

IV. Asigurare relației cu comunitatea- parteneriate cu organismele coordonatoare,organele administrativ - locale, nonguvernamentale, familie, grădiniță

1. Motivarea partenerilor sociali pentru implicare în viața grădiniței.
2. Identificarea căilor de îmbunătățire a relațiilor părinți-cadre didactice, părinți- consilier psihopedagogic.
3. Menținerea și îmbunătățirea imaginii pozitive a unității de învățământ în cadrul comunității.

IV.1. Motivarea partenerilor sociali pentru implicare în viața grădiniței

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali	Director Cadre didactice Consiliul de administratie	permanent	Resurse bugetare și extrabugetare	Creșterea numărului de parteneri implicați în viața grădiniței
2	Crearea unor spații educaționale dotate cu ajutorul părinților, primăriei și altor agenți economici	Director Cadre didactice	permanent	Resurse bugetare și extrabugetare	Număr de spații dotate
3	Planificarea și coordonarea colaborării cu comunitatea prin programe, proiecte	Director Cadre didactice	Permanent	Bugetare si extrabugetare	Participarea partenerilor educaționali

IV. 2. Identificarea căilor de îmbunătățire a relațiilor părinți-cadre didactice, părinți- consilier psihopedagogic

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Realizarea parteneriatului dintre grădiniță și familie “Cu părinții de partea mea, nimic nu poate da greș”	Responsabil comisiei Cadre didactice	Septembrie 2023/2024/2025/2026	Logistică Cadru legislativ	Popularizarea parteneriatului educational Implicarea parintilor
2	Monitorizarea activităților de tip lectorat pentru părinți	Director Comitetul Reprezentativ al Parintilor	Conform graficului lunar	Logistică Fond de carte	Grad de participare a părinților
3	Elaborarea de chestionare pentru părinți și cadre didactice	Consilierul psihopedagogic CEAC	semestrial	Logistică Părinți Cadre didactice	Rezultatele în urma aplicării chestionarelor
5	Monitorizarea activităților cabinetului de consiliere psihopedagogică	Consilierul psihopedagogic Director	permanent	Copii Părinți Cadre didactice	Planuri/ programe de interventie pentru copiii cu CES Solutionari conflicte

IV. 3. Menținerea și îmbunătățirea unei imagini pozitive a unității de învățământ în cadrul comunității

Nr. crt	Activități	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
1	Construirea unei strategii de relaționare cu comunitatea locala	Partenerii sociali din comunitate	permanent	Logistică Cadru legislativ Părinți Reprezentanti ai Consiliului Local	Gradul implicării comunitatii locale in activitatile gradinitei
2	Conceperea unor materiale publicitare/ filmari/ reportaje care să optimizeze imaginea grădiniței in comunitate	Cadre didactice Director Partenerii sociali	permanent	Internet- pagina web Pliante cu oferta grădiniței Pagina oficiala de facebook a gradinitei	Număr vizitatori site/ pagina de facebook Parteneriate cu instituții media